

Preguntas frecuentes sobre el Programa de Indumentaria de NM

En 2018, se publicaron nuevos estándares de indumentaria clínica de Northwestern Medicine (NM) para responder a las necesidades de nuestro sistema de atención médica, que es cada vez mayor. Los empleados de todo el sistema de salud ayudaron a tomar decisiones sobre los colores, las telas y los estilos, lo que condujo a un programa exclusivo de Northwestern Medicine. Se elaboró esta guía para responder a sus preguntas sobre el Programa de Indumentaria de NM.

Información general

¿Quiénes cumplen con los requisitos para recibir la nueva indumentaria?

Los empleados en roles orientados al paciente en todo el sistema cumplen con los requisitos para recibir la indumentaria de NM. El principio que guía el programa es ayudar a los pacientes a identificar a sus cuidadores por medio de su indumentaria. Los centros de costos de esterilización, las áreas administrativas que no están orientadas al paciente (de acceso restringido al público) y el personal contratado no cumplen con los requisitos.

¿Cómo determina NM mi asignación de indumentaria?

La asignación de la indumentaria de un empleado de NM depende de su condición de empleado a tiempo completo, a tiempo parcial o eventual/flexible. La indumentaria no clínica es ligeramente más cara por prenda, por lo que se tiene en cuenta esa diferencia en la asignación. Podría utilizar su asignación para comprar combinaciones de prendas. Los valores de asignación se revisan de manera periódica y podrían cambiar con el tiempo.

Soy un empleado nuevo en mi puesto. ¿Cuál es mi asignación de indumentaria?

Los empleados nuevos recibirán la siguiente indumentaria una vez que los contraten y tengan un expediente de personal en PeopleSoft:

	Tiempo completo	Tiempo parcial	Eventual/flexible
Clínica (uniformes médicos)	\$200	\$150	\$100
Clínica (batas de laboratorio)	\$70	\$70	\$70
Indumentaria no clínica	\$250	\$200	\$125

Soy un empleado actual que utiliza la indumentaria de NM. ¿Con qué frecuencia recibiré una asignación?

En otoño de cada año, se proporciona una asignación anual al personal que cumple con los requisitos necesarios. Los valores de la asignación dependen de la condición del empleado en PeopleSoft (a tiempo completo, a tiempo parcial o eventual/flexible). Los empleados contratados después del 1 de marzo no cumplen con los requisitos para obtener la reposición. Los plazos específicos se comunican a través de NM Interactive.

	Tiempo completo	Tiempo parcial	Eventual/flexible
Clínica (uniformes médicos)	\$100	\$75	\$50
Clínica (batas de laboratorio)	\$35	\$35	\$35
Indumentaria no clínica	\$125	\$100	\$75

¿Qué pasa con mi asignación si no la utilizo por completo?

Las asignaciones para indumentaria deben utilizarse en un plazo de 60 días o perderá el saldo que quede en su cuenta. El programa sigue una política de “tómelo o déjelo”. El saldo restante en su cuenta caducará a los 60 días y no podrá recuperarse.

¿Hay algún lugar para probarse las prendas antes de comprarlas?

No. Sin embargo, la tienda virtual tiene videos y guías de talles específicas para ayudarlo a elegir el talle apropiado. NM brinda a los nuevos empleados la oportunidad de cambiar su primer pedido de forma gratuita dentro de los 30 días posteriores a la compra, si no están satisfechos con el talle. Luego de su primer cambio gratuito, los empleados son responsables de los costos de envío.

¿Puedo permitir que un colega compre indumentaria con mi cuenta o puedo dejar que utilice un saldo disponible que no necesito?

No. No debe comprar indumentaria para colegas que no tienen acceso a los productos de su perfil o asignaciones destinadas a ellos, independientemente de que se utilice una tarjeta de crédito personal. Los usos indebidos del acceso a la cuenta de esta naturaleza entran en conflicto con el valor esencial de integridad de NM, y usted podría quedar sujeto a acciones correctivas.

¿Cómo hacen los empleados recién contratados y los trasladados a otra función para comprar indumentaria?

Los empleados recién contratados o trasladados recibirán un correo electrónico con instrucciones cuando cumplan con los requisitos para comprar su indumentaria. Los recién contratados recibirán la comunicación en su dirección de correo electrónico personal y los trasladados en su dirección de correo electrónico de NM.

Tengo dos trabajos que requieren indumentaria, ¿qué debería hacer?

Si sus dos puestos requieren el mismo color y tipo de indumentaria, recibirá la asignación a tiempo completo para ese grupo de trabajos (por ejemplo, una enfermera a tiempo parcial en Lake Forest y en CDH recibirá \$200). Si tiene dos puestos en dos categorías diferentes de color/tipo (como un flebotomista a tiempo parcial y un técnico de laboratorio eventual), recibirá asignaciones de cada color/tipo en función de su condición.

¿A dónde se enviará mi pedido?

Su pedido se enviará a la dirección que proporcionó durante el proceso de compra en línea. Indique una dirección segura y confiable. Una vez que realice el pedido, no podrá modificar la dirección de envío. No podemos hacer envíos a apartados postales ni a las instalaciones de NM. Procure verificar la dirección antes de añadirla a su pedido, ya que las direcciones no se auditan y se imprimirán en la etiqueta de envío exactamente como se ingresaron en su pedido.

Soy un empleado recién contratado y mi indumentaria no se entregará a tiempo para mi primer día de trabajo.

Los pedidos que se realizan a través de la tienda virtual suelen llegar en un plazo de 7 a 10 días hábiles. Se podría necesitar un plazo mayor durante el período de reposición de otoño. Si necesita un atuendo para comenzar a trabajar hasta que le entreguen la indumentaria, se le permite utilizar prendas personales en el ínterin, en tanto cumplan con la [Política de normas de vestimenta de NM NMHC HR 04.0033](#). Hable con su gerente sobre los requisitos específicos del uniforme de su departamento.

Mi registro de PeopleSoft indica que estoy en condición de eventual/a demanda/flexible, pero trabajo 36 horas o más a la semana. ¿Recibiré una asignación a tiempo completo?

Las asignaciones de NM se generan a partir de los datos extraídos directamente de su expediente de personal en PeopleSoft. Si figura como eventual/a demanda/flexible, pero trabaja a tiempo completo o parcial, pida a su gerente que se comunique con su socio de Recursos Humanos para determinar si es necesario actualizar su condición de empleado.

¿Puedo vestir prendas que no sean de la tienda virtual de indumentaria de NM?

No, los empleados deben vestir los uniformes ofrecidos en la tienda en línea. Algunos puestos no clínicos permiten el uso de pantalones o faldas personales (consulte la sección “indumentaria no clínica” más abajo). Para lograr el principio que guía el programa, que es ayudar a los pacientes a identificar a sus cuidadores por medio de su indumentaria, el personal debe seguir las pautas del programa.

¿Qué pasa si no me quedan los talles disponibles en el sitio web?

Comuníquese con Mission Linen a través de nmapparel@missionlinen.com o llame al equipo de atención al cliente al 833-525-3784 para obtener ayuda. Es posible que algunos modelos deban fabricarse a medida y demanden un tiempo adicional de producción y entrega.

Ya he utilizado mi asignación de NM. ¿Puedo comprar más indumentaria?

Sí, los empleados pueden comprar prendas adicionales en cualquier momento utilizando su tarjeta de crédito personal.

¿Cómo debo cuidar mi nueva indumentaria?

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones de cuidado que figuran en la etiqueta del interior de la prenda. Por lo general, se recomienda que lave sus uniformes en agua fría con detergente sin lejía. El agua fría ayudará a que los colores se mantengan vibrantes por más tiempo. La indumentaria debe estar limpia y ordenada de acuerdo con la [Política de normas de vestimenta de NM NMHC HR 04.0033](#).

¿Con quién puedo comunicarme si necesito que el programa de indumentaria se adapte a cuestiones médicas/religiosas/culturales?

Envíe un correo electrónico a Mission Linen Supply a nmapparel@missionlinen.com si necesita indumentaria que no se encuentra en la tienda virtual.

¿Qué debería hacer si tengo un problema de calidad con mi indumentaria?

Si tiene problemas de calidad, envíe un correo electrónico a Mission Linen Supply a nmapparel@missionlinen.com o llame al equipo de atención al cliente al 833-525-3784. Mission Linen Supply le solicitará que envíe una fotografía de la indumentaria dañada para realizar una inspección adicional.

¿Qué debería hacer si extravié o me robaron la indumentaria recientemente?

NM no se responsabiliza por el reemplazo de la indumentaria extraviada o robada. Si aún no recibió su pedido, envíe un correo electrónico a Mission Linen Supply a nmapparel@missionlinen.com o llame al equipo de atención al cliente al 833-525-3784.

¿Cuánto tardaré en recibir una respuesta después de dejar un mensaje de voz o enviar un correo electrónico a Mission Linen Supply?

Mission Linen responderá a su inquietud en el plazo de 1 o 2 días hábiles.

Información sobre la tienda virtual

¿Dónde compro mi indumentaria?

Dado que el Programa de Indumentaria de NM se diseñó exclusivamente para nuestra organización con numerosos modelos y tallas, las tiendas tradicionales no están autorizadas a vender nuestras prendas ni a utilizar nuestro logotipo. Todas las opciones (incluso las opciones de prendas por capas) se encuentran y se adquieren a través de nuestra [tienda virtual de indumentaria](#).

¿Puedo cambiar mi contraseña o dirección de correo electrónico?

Para cambiar su contraseña, comuníquese con Mission Linen Supply en nmapparel@missionlinen.com o al 833-525-3784. No puede cambiar su dirección de correo electrónico en la tienda virtual.

¿Qué información se requiere para acceder a la tienda virtual?

Los nuevos empleados y los empleados actuales recibirán un correo electrónico de bienvenida de nuestro proveedor, Mission Linen Supply, dentro de las 24 a 48 horas posteriores a que se los añada a través de PeopleSoft. Este correo electrónico le solicitará que active su perfil de indumentaria y que configure su contraseña.

Nombre de usuario: nm123456 (su ID de empleado)

Contraseña: cree su contraseña siguiendo las instrucciones en el correo electrónico que Mission Linen Supply le ha enviado.

Si tiene problemas para iniciar sesión, llame al equipo de atención al cliente al **833-525-3784**.

Devoluciones/Cambios

¿Puedo devolver mi indumentaria?

Si bien no se aceptan devoluciones, los empleados tienen la opción de cambiar la *mayoría* de las prendas siempre que no se hayan usado, manchado, lavado o dañado, y se encuentren en su envoltorio original con los datos de identificación intactos. Algunos productos, como la ya descatalogada colección de uniformes médicos modernos (Modern Scrub Collection), la chaqueta Tek (Tek Jacket), el conjunto de camiseta y cárdigan (Twinset Cardigan & Shell) y las batas de laboratorio, son de venta final. Procure leer con atención las descripciones de los productos.

¿Quién paga los costos de envío correspondientes a la devolución?

Como cortesía, NM brinda a los nuevos empleados la oportunidad de cambiar su primer pedido de forma gratuita dentro de los 30 días posteriores a la compra, si no están satisfechos con el talle. Luego de su primer cambio gratuito, todos los empleados son responsables de los costos de envío de la devolución.

Si compré el talle incorrecto, ¿cómo puedo cambiar la prenda?

Aceptamos cambios de prendas siempre que no se hayan usado, manchado, lavado o dañado y se encuentren en su envoltorio original con las etiquetas originales intactas; la devolución se debe efectuar dentro de los 30 días posteriores a la fecha de entrega.

Los cambios pueden realizarse dentro de los 30 días posteriores a la fecha de entrega por las siguientes razones:

- Necesita un talle o modelo diferente.
- Detecta un daño en la prenda (identifique la zona dañada).
- Recibió la prenda incorrecta.

Si su motivo se halla entre los que se enumeran, envíe un correo electrónico a Mission Linen Supply a nmapparel@missionlinen.com o llame al equipo de atención al cliente al 833-525-3784.

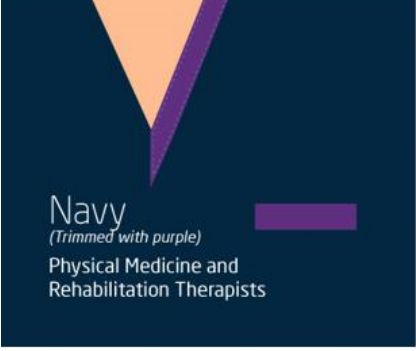
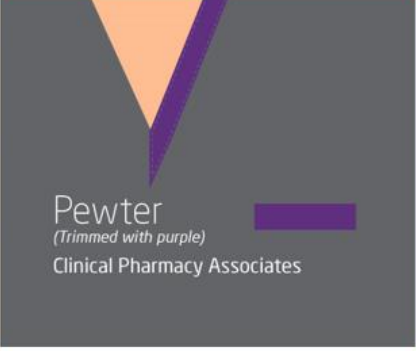
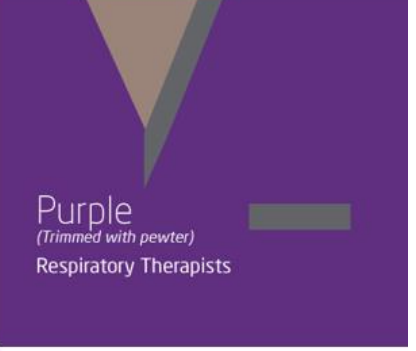
¿Puedo devolver o cambiar mi bata de laboratorio?

No, todos los pedidos son definitivos debido al bordado personalizado en las batas de laboratorio. Los empleados son responsables de revisar minuciosamente su pedido para corregir posibles errores ortográficos o de datos.

Indumentaria clínica

¿Qué color de uniforme médico se me asignó según mi función clínica?

Los puestos clínicos que requieren uniformes médicos reciben los colores que figuran en la siguiente tabla:

 French Blue (Trimmed with purple) Nurses	 Caribbean (Trimmed with purple) Technicians and Technologists (Lab, Imaging, G.I., Anesthesia, Procedural, etc.)	 Teal (Trimmed with purple) Medical Assistants, Patient Care Technicians, Phlebotomists
 Navy (Trimmed with purple) Physical Medicine and Rehabilitation Therapists	 Pewter (Trimmed with purple) Clinical Pharmacy Associates	 Purple (Trimmed with pewter) Respiratory Therapists

¿Hay requisitos para utilizar camisetas por capas debajo de la indumentaria clínica?

Sí. Las únicas prendas por capas que se pueden utilizar debajo de la indumentaria clínica son las camisetas grises disponibles en la tienda virtual. Si se utilizan camisetas por capas debajo de una chaqueta de indumentaria clínica sin el uniforme médico, la chaqueta debe dejarse puesta y con la cremallera o los botones parcialmente subidos para respetar el principio orientador del Programa de Indumentaria.

¿Hay chaquetas más abrigadas?

Algunas opciones de prendas por capas son una camiseta gris de mangas cortas o largas y una chaqueta con cremallera o botones en la parte delantera. También hay una chaqueta negra con cremallera. Esta es la única chaqueta que no es parte del uniforme médico que está permitida. Prevención de Infecciones la aprobó para uso del personal clínico, excepto en las zonas estériles y de procedimientos. Dado que la chaqueta negra con cremallera es una prenda por capas, los empleados deben utilizar el uniforme médico con su color correspondiente debajo de ella. No está permitido utilizar solo la camiseta gris por capas y la chaqueta negra con cremallera.

¿Puedo cambiar o devolver la chaqueta negra con cremallera (Tek Jacket 3440/Tek Jacket 6440)?

No, todos los pedidos de la chaqueta negra con cremallera son definitivos.

Soy fisioterapeuta, terapeuta ocupacional o terapeuta del habla y el lenguaje y trabajo en un entorno ambulatorio. ¿Qué indumentaria debo utilizar?

Los terapeutas que trabajan en entornos ambulatorios reciben indumentaria deportiva azul marino.

Batas de laboratorio

¿Quiénes cumplen con los requisitos para recibir las batas de laboratorio?

Los códigos de trabajo que cumplan con los siguientes requisitos recibirán la designación de bata de laboratorio correspondiente. Si la respuesta a alguna de las siguientes preguntas es “no”, no se asignarán ni permitirán batas de laboratorio.

Criterios	Sí	Elegibilidad para la bata de laboratorio
¿Es un proveedor de práctica avanzada?	✓	Bata de laboratorio blanca
¿El puesto está designado como directivo en PeopleSoft y la descripción del puesto requiere una licencia clínica como parte de la función directiva?	✓	Bata de laboratorio blanca
¿El puesto no tiene un uniforme médico asignado, pero proporciona atención directa al paciente (p. ej., un dietista)?	✓	Bata de laboratorio gris lavanda
¿El puesto no tiene un uniforme médico asignado, pero brinda apoyo clínico y tiene interacción directa con el paciente (p. ej., un trabajador social)?	✓	Bata de laboratorio gris lavanda
¿El puesto no tiene un uniforme médico asignado, pero brinda apoyo que no es clínico y tiene interacción directa con el paciente (p. ej., un prevencionista de infecciones)?	✓	Bata de laboratorio gris lavanda
¿El puesto ya tiene un uniforme médico asignado y tiene tareas adicionales de supervisión (p. ej., un coordinador de enfermería)?	✓	Bata de laboratorio gris lavanda
¿El puesto pertenece a un centro de costos de esterilización(p. ej., un técnico de la sala de partos)?	✓	Ninguna (indumentaria desechable)

¿Cómo cuido mi nueva bata de laboratorio?

Lávala en el lavarropas con agua tibia y colores similares. Utilice lejía sin cloro cuando sea necesario. Después de lavarla, séquela en secadora a temperatura media. Pláncela a baja temperatura.

¿Cuáles son las pautas de bordado para las batas de laboratorio?

El nombre no debe tener más de 17 caracteres. Las batas de laboratorio deben tener el nombre y el apellido del empleado en uno de los siguientes formatos:

- Nombre y apellido completos (p. ej., Jane Doe).
- Personal: nombre completo e inicial del apellido (p. ej., Jane D.).
- Gerente/proveedor de práctica avanzada: inicial del nombre y apellido completo (p. ej., J. Doe).
- El uso de un segundo nombre o de su inicial es opcional (p. ej., Jane K. Doe).

Se prefiere el uso de un punto para abreviar un nombre, pero no es obligatorio debido al límite de caracteres.

El texto que se utilice para el bordado no debe tener prefijos o credenciales y las mayúsculas deben utilizarse de forma correcta.

¿Por qué no aparece mi credencial de educación en el menú desplegable?

La dirección aprobó la lista de credenciales de educación primaria adecuadas para las batas de laboratorio correspondientes a funciones clínicas específicas. Los títulos incluidos en el menú desplegable son las únicas credenciales aprobadas para las batas de laboratorio. Solo se permite **un** título principal que coincida con su educación y función clínica. Si su título no aparece en la lista, elija "Select Credential-Optional" (Seleccionar credencial - Opcional) en el menú desplegable para no colocar una credencial en el bordado. Las credenciales de educación no son un componente obligatorio de la bata de laboratorio y pueden dejarse en blanco. La lista de credenciales aprobadas se encuentra en la última página de este documento de preguntas frecuentes.

Me trasladaron a una nueva función y la designación del color y el título de mi bata de laboratorio ya no son los correspondientes. ¿Recibiré una nueva asignación de bata de laboratorio?

Sí. Si la designación del color o el título de su bata de laboratorio cambiaron debido a un ajuste organizativo o traslado, dispondrá de una nueva asignación en la tienda virtual una vez que se haya procesado la actualización en PeopleSoft.

Cambié de nombre recientemente. ¿Recibiré una nueva asignación de bata de laboratorio?

No, los empleados no recibirán una asignación adicional debido a cambios efectuados por preferencia personal. Pueden comprar una nueva bata de laboratorio utilizando una tarjeta de crédito para que quede reflejado su cambio de nombre.

¿Puedo comprar batas de laboratorio a otros proveedores?

No, la tienda virtual de Indumentaria de NM es el único proveedor autorizado de batas de laboratorio para el personal. Los departamentos no deben comprar batas de laboratorio a otras fuentes, incluidos los proveedores anteriores.

Soy médico. ¿Cómo compro mi bata de laboratorio?

Los médicos no reciben sus batas a través de la tienda virtual de Indumentaria de NM. Comuníquese con el centro de servicio MyNM al 312-926-4357 para que un representante pueda ayudarlo.

Indumentaria no clínica

¿Qué puestos se consideran no clínicos, orientados al paciente y en cumplimiento de los requisitos del Programa de Indumentaria?

Los puestos no clínicos que son principalmente “de atención al público” cumplen con los requisitos. Entre estos empleados se incluyen los representantes de servicio al paciente, el personal de registro/recepción, los secretarios de unidades, los coordinadores de unidades de salud (HUC), el personal de admisión de pacientes, la cadena de suministros y los servicios de asistencia.

¿Las funciones administrativas, como gerente de prácticas y supervisor de operaciones, cumplirán con los requisitos para acceder a la indumentaria nueva?

No. El personal en funciones de supervisión no clínica, que no están orientadas al paciente en todo el sistema, no cumple con los requisitos para la indumentaria. Las personas que desempeñen estas funciones de supervisión deben usar atuendos profesionales de negocios y su tarjeta de identificación de empleado, según lo descrito en la política del código de vestimenta de NM.

¿Cuál es la indumentaria no clínica?

Dada la diversidad de funciones dentro del entorno no clínico, se han cargado previamente prendas en su perfil en función de su código de trabajo.

- La *Colección de Servicio al Paciente (Patient Service Collection)* incluye camisetas con botones, blusas y suéteres de marca. Los empleados que cumplan con los requisitos deben utilizar las camisas proporcionadas en el programa. El personal debe vestir los pantalones negros o las faldas negras que cumplan con la política del código de vestimenta de NM, HR 04.0033. No se permiten los pantalones de jean, las calzas ni los shorts.
- La *Colección de Cadena de Suministro (Supply Chain Collection)* incluye camisas tipo polo grises, pantalones utilitarios sin pinzas azul marino y pantalones cargo de NM. Solo debe utilizar camisas tipo polo y pantalones proporcionados a través de la tienda virtual de Indumentaria de NM.
- La *Colección para los Servicios Ambientales (Environmental Services Collection)* incluye camisas, polos, prendas por capas de color gris con la marca y pantalones médicos de color negro.
- La *Colección del Centro de Conferencias de NMH (NMH Conference Center Collection)* incluye polos de color gris con la marca y pantalones azul marino sin pinzas.
- La *Colección de Traslado de Pacientes (Patient Transportation Collection)* incluye camisas, polos, prendas por capas con la marca y pantalones médicos de color negro.
- La *Colección de Asistencia en la Cocina (Kitchen Support Collection)* incluye camisas con botones, chombas de color azul Francia con la marca, una chaqueta por capas y pantalones utilitarios negros.
- La *Colección de Cocina (Cook's Collection)* incluye chaquetas, camisas, pantalones y gorros de chef con la marca.

¿Existen requisitos para utilizar camisetas debajo de las prendas por capas que no sean de la indumentaria clínica de NM?

Debajo de las prendas por capas, solo se pueden usar las camisetas que se ofrecen en la tienda virtual. Las camisetas interiores (tales como las camisetas sin mangas) no se pueden usar solas con las prendas por capas.

¿Qué accesorios para la cabeza están disponibles para el personal de cocina?

Cada institución gestionará los criterios apropiados para el uso de gorros del personal de cocina (p. ej., las redecillas para el pelo, las bandanas y los gorros que figuran en el programa de indumentaria). Si se determina que el personal puede vestir gorras de béisbol para cubrirse el pelo en las áreas correspondientes, el equipo de liderazgo local se ocupará de conseguir esas gorras en el mercado de NM (que se le cobrarán a su centro de costos local) y distribuir las según sea necesario. Las gorras de béisbol no deben usarse en lugares públicos, tales como las zonas de cajeros o durante la distribución de las bandejas en las habitaciones de los pacientes.

Anexo

Lista de credenciales de educación aprobadas

Solo se puede bordar una credencial principal en las batas de laboratorio debajo del nombre de la persona, si corresponde. Deberá reflejar de la mejor manera posible el mayor nivel educativo de la persona y su función clínica actual.

Bordado	Descripción
ACM	Administrador de casos acreditado
APRN	Enfermera registrada de práctica avanzada
ARDMS	Registro Estadounidense de Sonografía Médica de Diagnóstico
ARRT	Registro Estadounidense de Técnicos Radiólogos
ASCP	Sociedad Estadounidense de Patología Clínica
AuD	Doctor en audiología
BCC	Capellán certificado por la junta
SLP	Certificación de Competencia Clínica en Patología del Habla y el Lenguaje
CCM	Administrador de casos certificado
CHFN	Enfermera certificada en insuficiencia cardíaca
CMA	Asistente médico certificado
CNM	Enfermera obstétrica certificada
CNP	Enfermera profesional certificada
CNS	Especialista en enfermería clínica
CNSC	Clínico certificado en apoyo nutricional
CO	Ortoptista certificado
COTA	Asistente certificado de terapia ocupacional
CRNA	Enfermera registrada anestesista certificada
CRT	Terapeuta de la respiración certificado
DC	Doctor en Quiropráctica
DDS	Doctor en Cirugía Dental
DMD	Doctor en Odontología
DNP	Doctor en Enfermería
DO	Doctor en Medicina Osteopática
DPT	Doctor en Terapia Física
DSW	Doctor en Trabajo Social
EMT-B	Técnico en emergencias médicas básicas
EMT-P	Paramédico y técnico en emergencias médicas

LCPC	Consejero profesional clínico con licencia
LCSW	Trabajador social clínico con licencia
LDN	Dietista nutricionista con licencia
LPC	Consejero profesional con licencia
LSW	Trabajador social con licencia
MD	Doctor en Medicina
MLS	Científico de laboratorio médico certificado por la Junta de la Sociedad Estadounidense de Patología Clínica
MPH	Máster en Salud Pública
MPT	Máster en Terapia Física
MS	Máster en Ciencias
MSN	Máster en Ciencias de la Enfermería
MSW	Máster en Trabajo Social
MT	Técnico médico certificado por la Junta de la Sociedad Estadounidense de Patología Clínica
NNP	Enfermera profesional en neonatología
OD	Doctor en Optometría
OT/L	Terapeuta ocupacional con licencia
OTR/L	Terapeuta ocupacional registrado con licencia
PA-C	Auxiliar médico certificado
PharmD	Doctor en Farmacia
PhD	Doctor en Filosofía (psicólogo)
PsyD	Doctor en Psicología
PT	Fisioterapeuta
PTA	Asistente de fisioterapeuta
RD	Dietista registrado
RN	Enfermera registrada
RPh	Farmacéutico registrado
RRT	Terapeuta de la respiración registrado